

Provozní řád tábořiště Černousy

I. Správce tábořiště

1. Správcem tábořiště je pan Vladimír Davídek
2. Správce tábořiště
 - předává tábořiště a klíče na začátku každé akce
 - přebírá tábořiště a klíče na konci každé akce
 - předává a přebírá inventář základny na začátku a na konci pobytu
 - kontroluje výsledky brigád a vede seznam prací (oprav) na brigády
 - kontroluje stav tábořiště
 - vybírá poplatky za pobyt, spotřebovanou elektřinu a plyn

II. kalendář využívání tábořiště

1. Oficiální kalendář je umístěn na stránkách www.list2000.cz
2. Každá členská organizace, resp. její zástupce, má jeden přístup přes heslo pro zamlouvání svých akcí
3. Správce tábořiště vede také tištěnou kopii kalendáře
4. Poslední termín pro zamlouání a event. zrušení akce jsou dva týdny před jejím začátkem – po dohodě se správcem jsou možné výjimky
5. Nebude-li tábořiště o víkendu nebo ve svátek obsazeno žádnou z členských organizací sdružení, může správce kalendáře pronajmout tábořiště cizí organizaci – přednost mají akce pro děti a mládež

III. Pobyt na tábořišti

1. Účastníci pobytu se řídí všemi pokyny, uvedenými v tomto řádu, platnými zdravotními a protipožárními směrnicemi a předpisy při kolektivních pobytech dětí
2. Každá ubytovaná skupina má jednu zodpovědnou osobu - “vedoucí pobytu”, kterou nahlásí správci na začátku pobytu. Vedoucí pobytu odpovídá za dodržování pořádku, za úklid, za dodržování pravidel dle tohoto provozního řádu, a za dodržování všech pravidel vyplývajících z legislativy České republiky, zákonů, vyhlášek a nařízení, především hygienických předpisů, protipožárních předpisů, bezpečnostních předpisů, morálních zásad a slušného chování
3. Vedoucí pobytu popř. jím určená jiná zodpovědná osoba přebírá základnu na začátku akce od správce, kontroluje společně s ním stav a inventář základny. Případné nedostatky se zaznamenají písemně do knihy ubytování.
4. Vedoucí pobytu (popř. jím určená jiná zodpovědná osoba) je povinen být přítomen při předávání tábořiště na konci pobytu a je zodpovědný za odstranění všech případných zjištěných nedostatků.
5. Veškeré vybavení základny se používá dle návodů vyvěšených na základně
6. Vedoucí pobytu zodpovídá za likvidaci odpadů. Tříděný odpad (plasty, Pet lahve, papír, sklo, kovy) je nutné odvézt do kontejnerů (Hostinec u Kaštanu, Potravinový úřad u obecního úřadu). Ostatní odpad je možné dát v pytlích do popelnic na tábořišti
7. Závady na zařízení se hlásí správci a ten dohlíží na odstranění závad nebo je nechá odborně odstranit
8. Je zakázáno:
 - přemísťovat nábytek, zařízení, náradí a nádobí mimo určená místa

- kouření ve všech vnitřních prostorách
 - bez povolení správce zasahovat do vytápění, rozvodu vody a elektřiny
 - znečišťovat okolí odhazováním odpadků, papírů, nedopalků, apod.
9. Při odjezdu jsou účastníci pobytu povinni:
- uklidit celou základnu – vytrít kuchyň a předsíňku, zamést všechny zbývající místnosti (v případě potřeby vytrít i ostatní místnosti)
 - uklidit venkovní prostory a okolí základny (včetně hřiště)
 - umýt a vypojit lednice, odnést všechny potraviny
 - vymést popel z krbu a nachystat dřevo a třísky na zátop pro další akci
 - vrátit veškeré vybavení, nářadí a náčiní na příslušná místa
 - zavřít okenice na hlavní budově
 - zamknout chatky, stodolu, dřevník, wc, sprchy a místnosti u jídelny
 - odpadky odnést do popelnice, tříděný odpad odvézt do kontejnerů ve vesnici
 - členské organizace si všechny své věci, co chtějí ponechat na základně, uklidí do svých skříní, jinak mohou být zlikvidovány jako odpad
 - předat základnu a její vybavení správci
 - zaplatit správci pobyt, spotřebovanou el. energii a plyn
 - nahlásit případné škody správci a domluvit se s ním na jejich řešení
 - vedoucí pobytu (popř. jím určená jiná zodpovědná osoba) nesmí opustit základnu do doby, než správce potvrdí splnění všech výše uvedených bodů vč. úklidu

IV. Brigády

1. Brigádou se rozumí 8 hod práce na osobu a den,
2. Odvedená práce se vykazuje správci. V případě neodvedení práce v uvedeném rozsahu bude organizaci naúčtován pobyt jako při běžné akci a doplatek zhotovení práce jinou skupinou, dodavatelem
3. Plánované brigády, stavba a bourání tábora probíhají celý víkend tj. od sobotního rána do neděle nebo dle domluvy zodpovědných osob

V. Poplatky za pobyt

1. Poplatky za využití tábořiště platné od 1.1.2020

Typ akce	Cena za osobu/noc		Pozn.
	Členská organizace	Ostatní organizace	
Akce pro děti a mládež	500,- Kč	75,- Kč	+ elektřina a plyn
Komerční akce	100,- Kč		+ elektřina a plyn
Brigády	Zdarma	-----	

pozn. cena za osobu zahrnuje místní poplatek 2,- Kč

2. Členskou organizací se rozumí:
 - LIST 2000 o.p.s.
 - T.O. Severka
 - ZO ČSOP Vikýř
3. Akce pro děti a mládež je taková akce, na které je více než 2/3 účastníků ve věku do 18 let a jejímž cílem je organizovaná činnost s dětmi (tj. ne rodinná dovolená apod.)
4. Komerční akce jsou všechny akce, které nelze zahrnout pod akce pro děti a mládež ani do brigád

5. Minimální cena za ubytování při komerční akci je 1 000,- Kč
6. V nejasných případech rozhodne o zařazení typu akce správce

VI. Sankce

V případě nedodržování provozního řádu budou uplatňovány následující sankce:

1. Ztráta vybavení základny - **úhrada škody dle ceníku popř. dle ceny náhrady**
2. Poškození vybavení základny - **úhrada škody dle ceny opravy**
3. Neuklizení základny - **bez pokuty – základnu je nutné uklidit vždy!**
4. Opakované nedodržování pravidel - **zákaz pronájmu základny dané skupině či jednotlivci**
5. Prohřešky členských organizací budou řešeny na poradě sdružení, při opakovaných problémech může být vyvoláno hlasování o zrušení členství dané organizace ve sdružení pro táborovou základnu

Tento řád byl schválen výborem Sdružení pro táborovou základnu Černousy
dne 2. 2. 2020